

System přidělování nadačních příspěvků mladým vědcům do 40 let pro rok 2012

Část 1

1. Nadační fond Karla Janečka na podporu vědy a výzkumu (NFKJ), IČ: 246 91 895, se sídlem Tržiště 366/13, 118 00 Praha 1, byl zřízen zřizovací listinou dne 15. dubna 2010 a zapsán v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl N, vložka 793 dne 11. června 2010.

Část 2 – Vymezení pojmů

1. Výzkumný projekt je takový projekt, v němž cíle a způsoby řešení stanovuje navrhovatel projektu.
2. Výzkumný projekt je účelová podpora, která je poskytnuta formou smlouvy o nadačním příspěvku.
3. Návrh výzkumného projektu je soubor dokumentů (v elektronické podobě), obsahující veškeré potřebné údaje týkající se navrhovaného výzkumného projektu.
4. Soutěž o nadační příspěvky je dvoukolová. První kolo je otevřené všem žadatelům. Do druhého kola postupují pouze projekty, které se účastnily kola prvního, které byly vybrány poradním sborem za příslušný obor správní rady NFKJ.
5. Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možné podávat návrhy výzkumných projektů. Počítá se ode dne vyhlášení soutěže o nadační příspěvky na webových stránkách NFKJ, viz www.nfkj.cz. Konec lhůty pro první kolo roku 2012 je 31. 3. 2012. Výsledky prvního kola a projekty postupující do kola druhého budou zveřejněny do 30. 6. 2012. Výsledky druhého kola, resp. konečné výsledky budou zveřejněny nejpozději 12. 9. 2012.
6. Hodnotící lhůta je období, ve kterém NFKJ zajistí hodnocení návrhů projektů, rozhodne o poskytnutí finančních prostředků a vyhlásí výsledky soutěže. Pro rok 2012 hodnotící lhůta prvního kola začíná 1. 4. 2012 a končí 30. 6. 2012. Hodnotící lhůta druhého kola začíná 1. 7. 2012 a končí 11. 9. 2012.

Část 3 – Základní informace o soutěži o nadační příspěvky

1. Vyhlášení soutěže o nadační příspěvky zveřejňuje NFKJ na svých webových stránkách, viz www.nfkj.cz.
2. Návrh projektu může být zpracován a podán v těchto následujících oborech:
 - a. Ekonomie
 - b. Matematika
 - c. Medicína
3. Výzkumné projekty mohou být v délce od 2 do 3 let.

4. Řešení výzkumných projektů začíná vždy první den kalendářního roku, který bezprostředně následuje po vyhlášení výsledků soutěže o nadační příspěvky.
5. Výše nadačního příspěvku je omezena částkou 1 000 000 Kč (slovy jeden milion korun českých) na celou dobu trvání výzkumného projektu (bez rozdílu délky trvání projektu).
6. Informace o soutěži o nadační příspěvky a náležitosti pro podávání žádostí je možné obdržet v sídle NFKJ, Tržiště 366/13, 118 00 Praha 1, 3. Patro, tel.: 226 209 046, e-mail: linda.majerova@nfkj.cz a webových stránkách www.nfkj.cz.

Část 4 – Uchazeči o nadační příspěvky

1. O nadační příspěvek se mohou ucházet fyzické osoby ve věku do 40 let¹.
2. Svou způsobilost doloží žadatel svým profesním životopisem a seznamem 10 vybraných publikací. Životopis je nedílnou součástí žádosti.

Část 5 – Smluvní náležitosti

1. Vítězným uchazečům oznámí tuto skutečnost NFKJ nejpozději do 7 dnů elektronickou poštou na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o výzkumný projekt.
2. Smlouva o nadačním příspěvku bude uzavřena s pracovištěm, na jehož půdě bude výzkumný projekt řešen podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku a v souladu s ustanovením § 2, odst. 4 a § 21 zákona 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech.
3. Statutární zástupce pracoviště, na jehož půdě bude výzkumný projekt řešen, přijme návrh smlouvy tak, že jej opatří svým podpisem a otiskem razítka a doručí jej v požadovaném počtu do sídla NFKJ.
4. V případě, že statutární zástupce pracoviště, na jehož půdě bude výzkumný projekt řešen, podmínky smlouvy nepřijme, má se za to, že uzavření smlouvy odmítl.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech originálech a nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami. Dva originály obdrží NFKJ a jeden originál statutární zástupce pracoviště, na kterém bude projekt řešen.

Část 6 – Finanční náležitosti

1. Podmínky, lhůta a způsob poskytování finančních prostředků jsou specifikovány ve smlouvě o nadačním příspěvku Část II, odst. 3.
2. Rozpočet výzkumného projektu je nedílnou součástí žádost o nadační příspěvek.
3. Náklady na režii pracoviště jsou stanoveny ve výši max. 15 % z celkových nákladů na výzkumný projekt a není možné je navyšovat.
4. Všechny náklady vynaložené na řešení výzkumného projektu musí být využity účelně, hospodárně a efektivně ve smyslu zákona o finanční kontrole.
5. Položky se dělí na věcné náklady, osobní náklady a náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

¹ V případech, kdy žadatel bude mírně přesahovat stanovený věkový limit, může NFKJ zohlednit průběh jeho profesní kariéry s ohledem na mateřskou dovolenou či délku pregraduálního studia.

6. Veškeré náklady musí být řádně zdůvodněny v návrhu rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o výzkumný projekt.
7. Zásady hospodaření s nadačním příspěvkem se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy o nadačním příspěvku.
8. NFKJ je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu hospodaření s grantem včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti finančních prostředků. Příjemce je povinen umožnit NFKJ výkon kontroly a poskytnout veškerou požadovanou součinnost.

Část 7 – Hodnocení přijatých návrhů výzkumných projektů

1. Návrhy výzkumných projektů kontroluje po formální stránce (úplnost návrhu, forma návrhu, způsob vyplnění návrhu, pravdivost a správnost údajů, včasnost doručení návrhu a prokázání způsobilosti) ředitelka NFKJ, resp. jí jmenovaný zástupce.
2. V případě, že není návrh výzkumného projektu v pořádku po formální stránce, bude vyřazen ze soutěže.
3. Odbornou stránku návrhů výzkumných projektů posuzuje správní rada NFKJ, resp. poradní sbory za jednotlivé obory.
4. Vítězné projekty soutěže o nadační příspěvky vybírá správní rada NFKJ na základě doporučení poradních sborů jednotlivých oborů.

Část 8 – Změna návrhů výzkumných projektů, odstoupení ze soutěže a zrušení soutěže

1. Návrh projektu nesmí být měněn po uplynutí termínu pro soutěž o nadační příspěvky.
2. Uchazeč je oprávněn ze soutěže kdykoliv odstoupit, a to písemným prohlášením, které musí být vlastnoručně podepsáno a doručeno do sídla NFKJ.
3. NFKJ je oprávněn zrušit soutěž v těchto případech
 - a. Jestliže nebyl NFKJ v průběhu soutěžní lhůty doručen žádný návrh projektu
 - b. Jestliže nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž vyhlášena, a kterou nemohl NFKJ předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu soutěže
4. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže neprodleně NFKJ zveřejní stejnou formou jako vyhlášení soutěže.

Část 9 – Snížení prostředků nadačních příspěvků

1. Správní rada NFKJ může na základě zprávy poradního sboru příslušného oboru rozhodnout o snížení finančních prostředků pro nadační příspěvky.
2. Takovéto snížení musí být řádně zdůvodněno a vítěz soutěže o výzkumný projekt musí být neprodleně informován. Toto snížení je nedílnou součástí oznámení výsledků soutěže o nadační příspěvky.

Část 10 – Řešení výzkumných projektů

1. S vítězi soutěže o výzkumné projekty je uzavřena smlouva o nadačním příspěvku.

2. Příjemce je povinen výsledky řešení výzkumného projektu doložit a prezentovat způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru.
3. Jako výstupy projektu jsou uznány pouze ty, které mají identifikační číslo dle smlouvy o nadačním příspěvku, a je u nich uvedeno, že výzkum proběhl za podpory NFKJ.
4. Veškeré změny při řešení projekty, které nejsou specifikovány ve smlouvě o nadačním příspěvku je příjemce povinen neprodleně oznámit NFKJ.

Část 11 – Průběžné a Závěrečné zprávy výzkumného projektu

1. Termíny odevzdávání Průběžné zprávy jsou uvedeny ve smlouvách o nadačním příspěvku, a to do 30 dnů od ukončení jednotlivé etapy projekty, tj. příslušný kalendářní rok.
2. Termíny odevzdávání Průběžné zprávy jsou uvedeny ve smlouvách o nadačním příspěvku, a to do 30 dnů od ukončení projektu dle čl. III odst. 1 smlouvy o nadačním příspěvku.
3. Formuláře pro Průběžné a Závěrečné zprávy jsou zveřejněny na webových stránkách NFKJ, viz www.nfkj.cz a jsou k dispozici v sídle NFKJ.
4. Náležitosti k Průběžné a Závěrečné zprávě jsou k dispozici v sídle NFKJ a jsou zveřejněny na webu NFKJ.

Část 12 - Hodnocení ukončených výzkumných projektů

1. Hodnocení ukončených výzkumných projektů provádí správní rada NFKJ na základě zprávy poradního sboru za příslušný obor.
2. Zpráva poradního sboru vychází z informací z odevzdané Závěrečné zprávy projektu.
3. Poradní sbor si může pozvat zástupce příjemce, který je odpovědný za řešení výzkumného projektu k podání bližších informací týkající se řešení projektu a čerpání finančních prostředků za příslušné časové období.

Část 13 – Změny grantového projektu

1. Příjemce může provádět změny ve skladbě finančních prostředků dle článku IV, odst. 2 smlouvy o nadačním příspěvku.
2. Není možné navyšovat částku na režijní náklady.
3. Veškeré změny je příjemce povinen řádně zdůvodnit v Průběžné a Závěrečné zprávě.
4. Postup při změně osoby odpovědné za řešení projektu upravuje smlouva o nadačním příspěvku, viz čl. X, odst. 3.

Část 14 – Práva k výsledkům řešení výzkumného projektu

1. Všechna práva k výsledkům řešení výzkumného projektu patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.²
2. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentový vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zvláštních právních předpisů.³

Část 15 – Příjmy z výsledků řešení výzkumného projektu

1. Příjmy z výsledků řešení výzkumného projektu jsou příjmem příjemce.
2. Příjmy z výsledků výzkumného projektu je příjemce povinen oznámit NFKJ nejpozději do 60 dnů ode dne přijetí těchto příjmů a současně navrhnout i využití těchto prostředků.

Část 15 – Shromažďování dokumentů

1. Pro účely soutěže o nadační příspěvky je NFKJ oprávněn shromažďovat potřebné údaje v rozsahu obecně závazných právních předpisů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými údaji dle obecně závazných právních předpisů.

Část 16 – Uchovávání dokumentů

1. Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci týkající se nadačních příspěvků po dobu 5 let a to zejména.
 - a. Odbornou dokumentaci k řešení výzkumného projektu
 - b. Dokumentaci týkající se hospodaření s nadačním příspěvkem
 - c. Účetní doklady vztahující se k oddělené účetní evidenci o hospodaření s nadačním příspěvkem
 - d. Kompletní smluvní dokumenty týkající se nadačního příspěvku
 - e. Výsledky řešení výzkumného projektu
2. NFKJ je povinen uchovávat doklady o soutěži o výzkumné projekty, včetně návrh projektů po dobu 10 let od vyhlášení soutěže, s výjimkou návrhů projektů, kterým nebyl poskytnut nadační příspěvek. Ty se uchovávají po dobu tří let.

² Např.:

- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 96/1996 Sb.

³ Např.:

- Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

Část 17

1. Tento Systém přidělování nadačních příspěvků byl schválen SR NFKJ dne 18.10.2011.